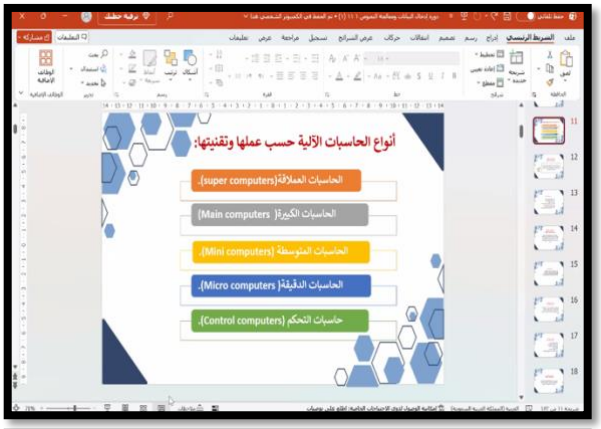
جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة
ترخيص رقم (5524)

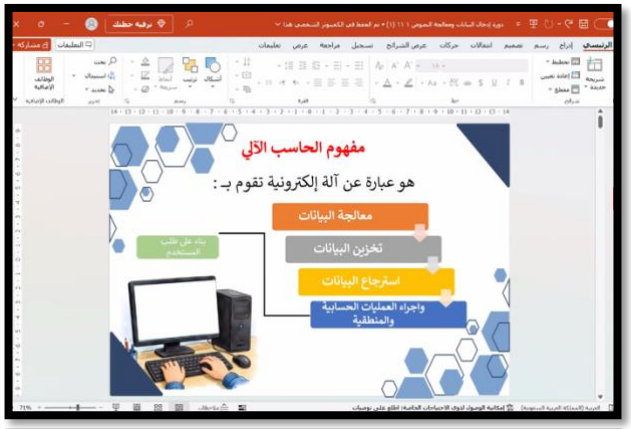
تقرير جمعية ودق عن (دورة مهارات الحاسب الآلي والتطبيقات المكتبية) بتاريخ: ١٤٤٨/٥/٣٠ الموافق: ٢٠٢٦/١1/١٠

البيان	المتطوعين	منسوبي الجمعية	المستفيدين	المجموع
عدد المستفيدين الكلي	2	4	49	**55**

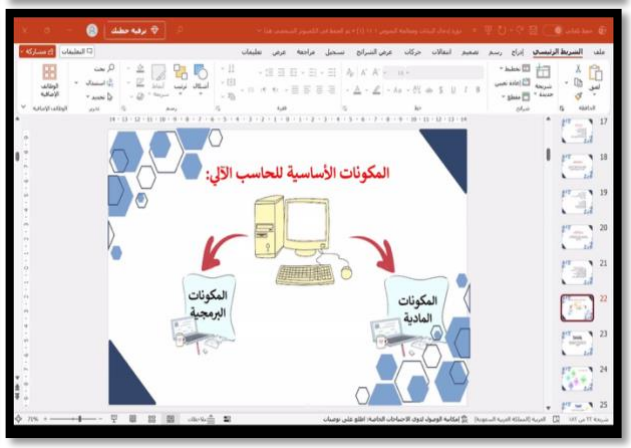
تفاصيل الدورة	ضمن حزمة من البرامج والورش التدريبية النوعية، التي تقدمها جمعية ودق ضمن (معسكرات ودق نماء وأثراء) في نسخة الثانية انطلقت اليوم الثلاثاء ١٤٤٨/٥/٣٠ - 10/ 9/ 2026 **دورة مهارات الحاسب الآلي والتطبيقات المكتبية** عبر جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بالتعاون مع معهد همم للتدريب بشهادات معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني **مع المدربة / ليلى يوسف** مدربة حاسب ألي في بداية الدورة رحبت المدربة بالمتدربين ثم استهلت الدورة بالتعريف بأساسيات الحاسب الآلي والمهارة التي نستهدف نصل لها بعد فهم كل برنامج وإتقانه بشكل كامل حتى التمكن والاحترافية ، ثم بدأت الدورة بالتعريف بمكونات الحاسب الآلي وأنظمته التشغيليه التي تسهل عمل الجهاز بشكل مستمر، واستعرض أهم البرامج الأساسية المستخدمة في مجال العمل وإنجاز المهام اليومية كما استعرضت المدربة شرح المكونات المادية وهي الشاشة والماوس ولوحة المفاتيح وغيرها إلى جانب المكونات البرمجية المدمجة داخل هذه البرامج بالإضافة إلى تقنيات الذكاء الاصطناعي والأتمتة الرقمية المستخدمة حالياً في برامج الحاسب الآلي وفي ذات السياق توجة السؤال للمتدربين عن ماهي أهم التطبيقات التي سهلت حياتنا اليومية ؟ فتفاعل المتدربين بشكل سريع في ذكر أسماء التطبيقات المختلفة مثل : صحتي - مدرستي - أبشر توكلنا وغيرها الكثير ، فيما تخلل الدورة العديد من الأسئلة والاستفسارات مع الإجابة المباشرة عليها بالشرح المباشر وفي ختام الدورة شكر المتدربين المدربة على هذه المعلومات القيمة والمفيدة التي خرجوا بها من هذه الدورة القيمة وأثنوا بالشكر والتقدير للجمعية على طرحها لهذة الدورات التدريبية المتخصصة والنوعية
الأهداف	١-التعرف أساسيات استخدام الحاسب الآلي وإدارة الملفات. ٢- معرفة معالجة النصوص وإعداد التقارير باستخدام Microsoft Word. ٣- كيفية تنظيم البيانات وإنشاء الجداول باستخدام Microsoft Excel. ٤-معرفة التصميم بالعروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint. ٥-شرح التطبيقات المكتبية العملية في بيئة العمل
ألية التنفيذ	١ - التنسيق مع معهد همم للتدريب بعد توقيع شراكة بينه وبين الجمعيّة لتقديم الدورات التدريبية ٢- تصميم إعلان الدورة ونشرة على منصات الجمعية الرسمية ٣ - إعداد ونشر رابط التسجيل في الدورة ٤- حصر المتدربين/بات في مجموعة خاصة بالدورة المدفوعة ٥ -التطبيق المباشر من المتدربين في أثناء الدورة ٦ -إرسال نماذج التطبيق للمدربة نهاية الدورة لتقييمها

نماذج من صور الدورة









رابط وباركود الدورة

https://drive.google.com/drive/folders/11MH4ul6fNR8YoN6c8z7VTNY-qfdg7dyp