تقرير جمعية ودق عن مبادرة (دورة السيرة الذاتية الاحترافية) بتاريخ: ١٤٤٨/٥/٢١الموافق: ٢٠٢٦/١١/١

البيان	المتطوعين	منسوبي الجمعية	المستفيدين	المجموع
عدد المستفيدين الكلي	٣	٥	٣٠	٣٨
ميزانية البرنامج	١٥٠			

تفاصيل الدورة

انطلاقًا من رسالتها في تنمية المجتمع وتمكين أفراده، تعمل جمعية ودق للتنمية الاجتماعية على تنفيذ حزمة من البرامج والدورات التدريبية والتطبيقية بالتعاون مع عدد من الجهات الحكومية والجامعات والمعاهد ومراكز التدريب، من خلال استقطاب الكفاءات والخبرات المتخصصة, أعضاء هيئة التدريس، والمدربين المعتمدين؛ لتقديم برامج نوعية تسهم في تنمية مهارات المستفيدين، وصقل قدراتهم، ورفع جاهزيتهم للمنافسة في سوق العمل.ومن هذا المنطلق نفذت ودق

دورة (السيرة الذاتية الاحترافية)مع الدكتورة / مها الشهري

بكلية العلوم التطبيقية بجامعة الملك خالد بالمجاردة

سجل في الدورة وحضرها عدد من المتدربات والخريجات في بداية الدورة رحبت الدكتورة بالمتدربات

بدأت الدورة بذكر أهم تقسيمات صفحة السيرة الذاتية

القسم الأول : مقدمة الصفحة التعريف والصفة

القسم الثاني : المهارات والقدرات التي تميزك

القسم الثالث : المنجزات والأعمال التطوعية التي قمت بها

وماذا أضفت للجهة من تحقيق أهداف وإنجازات تحسب لك والبصمة التي تركتها فيها

واستطردت الدكتورة في شرح كل قسم

في قسم التعريف يكون التعريف بشكل واضح ومختصر

بحيث يعطي تصور من النظرة الأولى عن الشخصية فيكون الاسم بالخط العريض ثم المؤهل العلمي ثم يليه الصفة الحالية أو المنصب الحالي أو المناصب السابقة التي شغلتها

يليه **قسم المهارات والقدرات التي تملكها وحققت نتائج إيجابية بلغة الأرقام أو النسب مثلاً:**

*مهارة كذا وحققت المركز الأول في كذا

*الدقة في كذا وحصلت على نسبة ٩٩٪ في كذا

*القدرة على كذا ونلت وسام التميز في كذا

ثم يليه قسم المنجزات والأعمال التطوعية مثل:

* أعددت ١٢ تقريراً

*تم الرد على ٥٠ من العملاء

*نظمت ٢٠ دورة تدريبية

ثم الأعمال التطوعية التي قمت بها مثل:

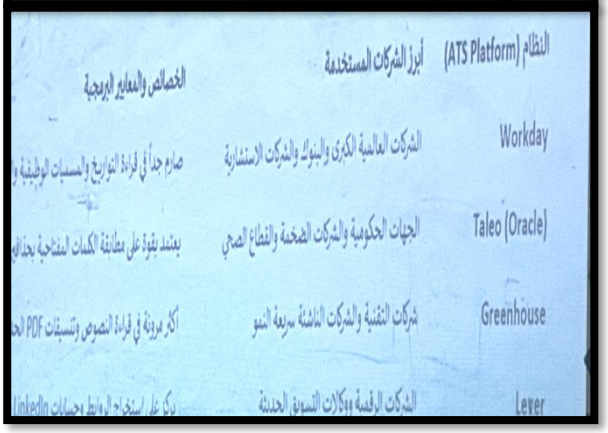
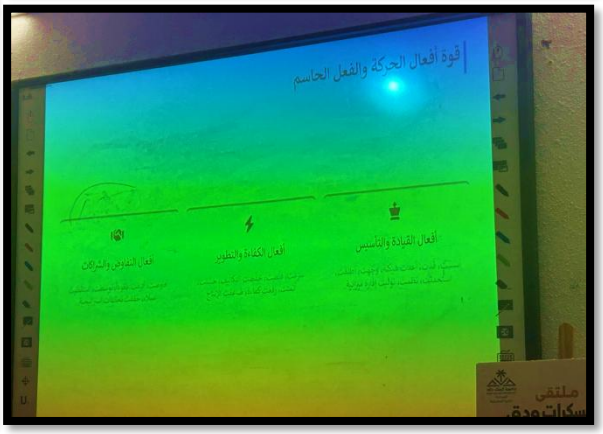
*قائد الفريق التطوعي لجمعية كذا في الفترة من كذا إلى كذا

*التطوع في تنظيم الفعاليات الميدانية بمجموع ١٠٠ ساعة تطوعية

*العمل التطوعي في خدمة العملاء بواقع ٥٠ عميل يومياً

ثم ذكر أهم الدورات التدريبية وورش العمل التي حضرتها وحصلت عليها

وأكدت الدكتورة على أهمية إثبات شواهد كل قسم إما بروابط درايف توثق فيها ما ذكر في كل قسم شواهد ورقية أو ملفات إلكترونية جاهزة ،تخلل الدورة عدد من الأسئلة والاستفسارات من المتدربات والخريجات مع الإجابات المباشرة عليها ،وفي ختام الدورة شكر المتدربات الدكتورة على هذه المعلومات القيمة والمفيدة التي خرجوا بها من هذه الدورة النافعة وأكد بعضهم على إعادة كتابة سيرته الذاتية بعد معرفة أهم النقاط الأساسية فيها التي استفادوها من دورة السيرة الذاتية الاحترافية، ثم سجل المتدربات في رابط الحضور للحصول على شهادة الدورة وأكدوا على حضور ما تبقى من دورات تدريبية تطرحها الجمعية

الأهداف	١- مفهوم السيرة الذاتية وأهميتها في التسويق الشخصي ٢- معرفة خطوات إعداد سيرة ذاتية احترافية. صياغة المهارات والإنجازات بطريقة مؤثرة ٣- كيفية كتابة الكلمات المفتاحية وفق متطلبات الوظائف. ٤- فهم كتابة السيرة الذاتية بما يتوافق مع أنظمة الفرز الآلي.(ATS) ٥- تحسين تصميم وإخراج سيرة ذاتية ملفتة وجذابة ٦- أهمية البرامج والمنصات لعرض السيرة الذاتية لزيادة فرص التوظيف مثل: ليكند إن وغيرة
ألية التنفيذ	١ -نشر إعلان الدورة على منصات الجمعية الرسمية ٢ -حصر المؤكدين لحضور الدورة ٣ -تجهيز لوحة العرض الخاصة بالدورة ٤ -حضور المتدربات لقاعة التدريب في وقت الدورة ٥ -حل واجبات الدورة التدريبية من المتدربات ٦ -التسجيل في رابط الحضور المرسل للمتدربات
نماذج من صور الدورة	   
رابط وباركود الدورة	https://drive.google.com/drive/folders/1WumXJZ3XRFvtFBkxMVnTLxl49Tho5J5O?usp=drive_link