

تقرير دورة الشهادة الدولية للحاسب والانترنت IC3

تحت شعار

(ممكنهم ليتمكنوا فيُبدعوا)

قدمت جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بـسيالة ضمن مشروع
الأنامل الذهبية لتنمية المستفيدين

“دورة الشهادة الدولية للحاسب والإنترنت IC3”

- أُقيمت هذه الدورة حضورياً في المجمع التعليمي للبنات في ثانوية جمعة ربيعہ بتاريخ 05/05/2026 تحت إشراف المدربة بشاير آل عبدالله.
- أُقيمت كذلك الدورة عن بعد في ثانوية أبو جعفر المنصور للبنين بجمعة ربيعہ بتاريخ 06/05/2026 تحت إشراف المدرب متعب القرني.
- استهدفت الدورة الكادر الإداري وطلاب وطالبات المرحلة الثانوية بهدف تعزيز المهارات الرقمية وتنمية القدرات التقنية وتأهيلهم لسوق العمل.

- شهادة Internet and Computing Core Certification هي شهادة دولية معتمدة تقيس المهارات الأساسية في استخدام الحاسب الآلي والإنترنت، وتهدف إلى تأهيل الأفراد لاستخدام التقنية بكفاءة في الدراسة والعمل.
- تغطي الشهادة ثلاث مجالات رئيسية:
 - أساسيات الحاسب (Computer Fundamentals)
 - التطبيقات الأساسية (Key Applications)
 - الإنترنت والاتصال (Living Online)
- تُعد IC3 معيارًا عالميًا لإثبات الكفاءة الرقمية، وتُساعد الحاصلين عليها في تعزيز فرصهم التعليمية والمهنية.

الرؤية

إعداد أفراد يمتلكون مهارات رقمية أساسية وفق معايير IC3، تمكنهم من مواكبة متطلبات العصر الرقمي وسوق العمل.

الرسالة

تقديم تدريب عملي منظم في أساسيات الحاسب والإنترنت، يركز على تنمية المهارات التقنية وتأهيل المتدربين لاجتياز اختبار IC3 بكفاءة.

جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

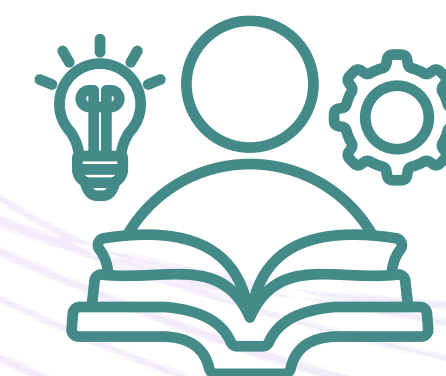
مميزات الدورة

اكتساب مهارات
رقمية معتمدة لسوق
العمل



شهادة حضور معتمدة من
مؤسسة التدريب التقني
والمهني

تعلم أساسيات
الحاسب وفق معايير
IC3



تناولت الدوره الثلاث المحاوّر الأساسيه في اختبار IC3

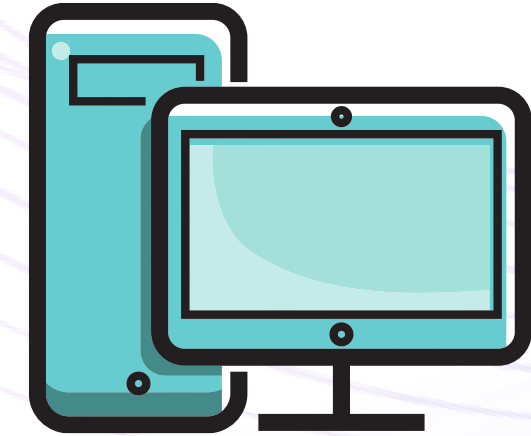
الانترنت



التطبيقات التطبيقية



أساسيات الحاسب



أجندة البرنامج التدريبي

المحور الأول

أساسيات الحوسبة

الحاسب الآلي ومكوناته:

- أن يميز المتدرب بين مكونات الحاسب (إدخال / معالجة / إخراج).
- أن يشرح وظيفة كل مكون (CPU - RAM - وحدات التخزين).
- أن يفرق بين أنواع الحواسيب واستخداماتها.

نظام التشغيل:

- أن يعرّف المتدرب نظام التشغيل ويوضح أهم وظائفه.
- أن يتعامل مع واجهة نظام مثل Windows (فتح البرامج - إغلاقها).
- أن يميز بين المهام الأساسية (إدارة الأجهزة - الملفات - التطبيقات)

المجلدات والملفات:

- أن ينشئ المتدرب مجلدات وتنظم الملفات داخلها.
- أن يطبق عمليات (نسخ - نقل - حذف - إعادة تسمية).
- أن يميز بين أنواع الملفات وامتداداتها (docx, xlsx, pdf)

المحور الثاني

التطبيقات المكتبية

برنامج مايكروسوفت وورد (Word MS):

- أن ينشئ المتدرب مستنداً نصياً ويقوم بحفظه وتعديله.
- أن يطبق تنسيقات النص (نوع الخط - الحجم - المحاذاة - غامق/مائل).
- أن يدرج عناصر داخل المستند (جداول - صور) وتنسق الصفحة للطباعة

برنامج مايكروسوفت بوربوينت (PowerPoint MS):

- أن ينشئ المتدرب عرضاً تقديمياً باستخدام تخطيطات الشرائح.
- أن يضيف نصوص وصور ويطبق تصميم مناسب (Themes).
- أن يستخدم الحركات والانتقالات وتشغل العرض (مثل تغيير لون العنوان ، حركة انتقال ، إضافة صوت)

برنامج مايكروسوفت إكسيل (Excel MS):

- أن يُدخل المتدرب البيانات داخل جدول بشكل صحيح.
- أن يطبق العمليات الحسابية باستخدام الصيغ (مثل ، SUM ، AVERAGE، COUNT)
- أن ينفذ عمليات (فرز - تنسيق - حساب المجموع النهائي).

المحور الثالث

تقنية الإنترنت

أساسيات الإنترنت والمتصفح:

- أن يعرّف المتدرب الإنترنت ويذكر أهم استخداماته.
- أن يستخدم متصفح مثل Google Chrome للتنقل بين المواقع.
- أن يميز بين عناصر المتصفح (شريط العنوان - التبويبات)

البحث والبريد الإلكتروني:

- أن يستخدم المتدرب محرك بحث مثل Google للوصول للمعلومات.
- أن ينشئ بريد إلكتروني ويرسل رسالة مع مرفق.
- أن يميز بين (To / CC / BCC) في البريد الإلكتروني

الأمان ومزايا وعيوب الإنترنت:

- أن يطبق المتدرب أساسيات الأمان (كلمة مرور قوية - عدم مشاركة البيانات).
- أن يميز بين المواقع الآمنة وغير الآمنة (HTTP / HTTPS).
- أن يذكر مزايا وعيوب الإنترنت وتأثيرها على الاستخدام اليومي

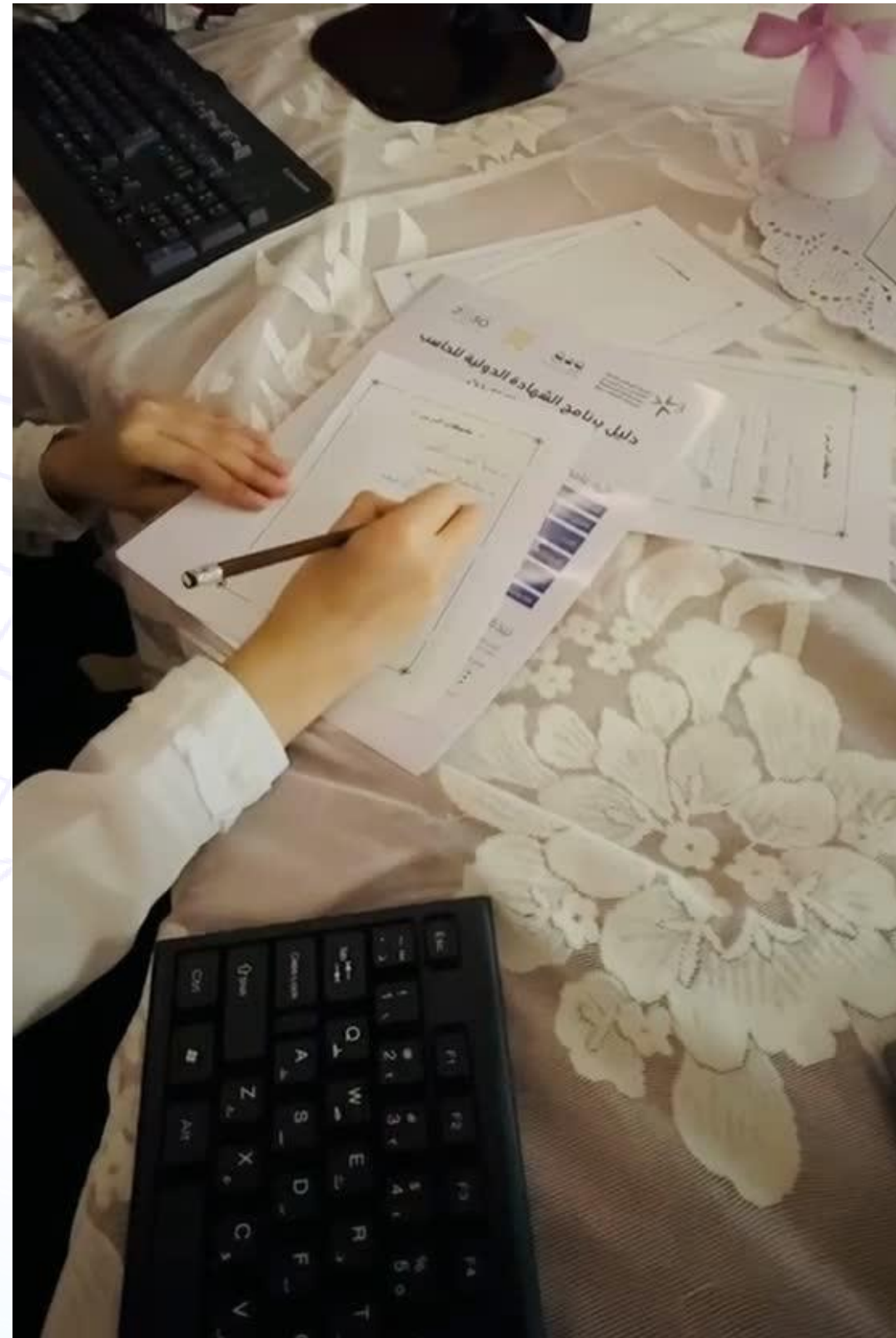
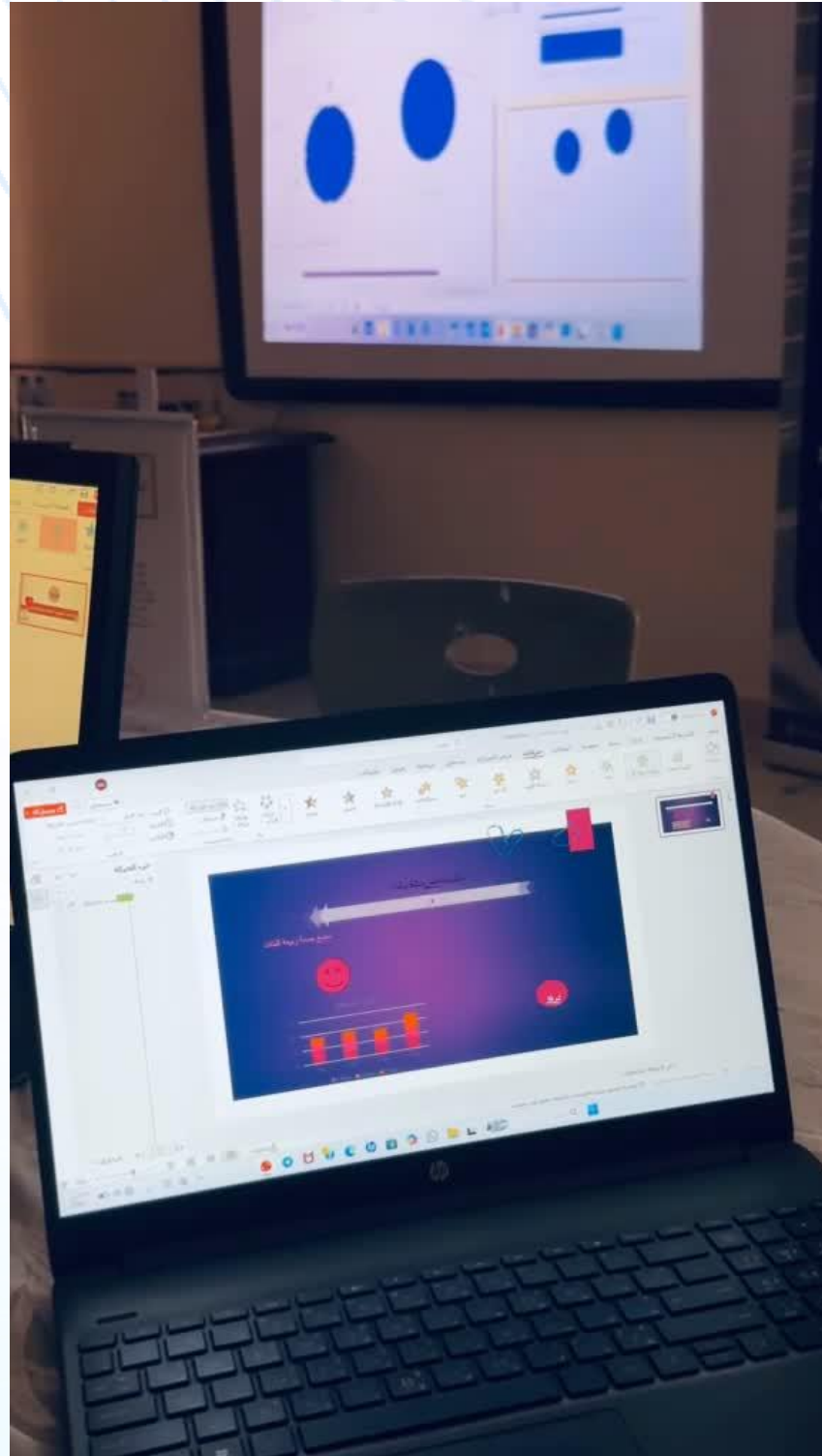
المخطط الزمني للبرنامج

اليوم	الوقت	النشاط
الثلاثاء 05/05/2026	8:00 صباحاً - 9:00 صباحاً 9:00 صباحاً - 10:00 صباحاً	أساسيات الحاسب نظرياً أساسيات الحاسب تطبيقياً
الأربعاء 06/05/2026	8:00 صباحاً - 9:00 صباحاً 9:00 صباحاً - 10:00 صباحاً	أساسيات مايكروسوفت Word التطبيق العملي
الخميس 07/05/2026	8:00 صباحاً - 9:00 صباحاً 9:00 صباحاً - 10:00 صباحاً	أساسيات مايكروسوفت Excel التطبيق العملي
الاحد 11/05/2026	8:00 صباحاً - 9:00 صباحاً 9:00 صباحاً - 10:00 صباحاً	أساسيات مايكروسوفت PowerPoint التطبيق العملي
الاثنين 12/05/2026	8:00 صباحاً - 9:00 صباحاً 9:00 صباحاً - 10:00 صباحاً	عالم الانترنت التقييم النهائي

جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

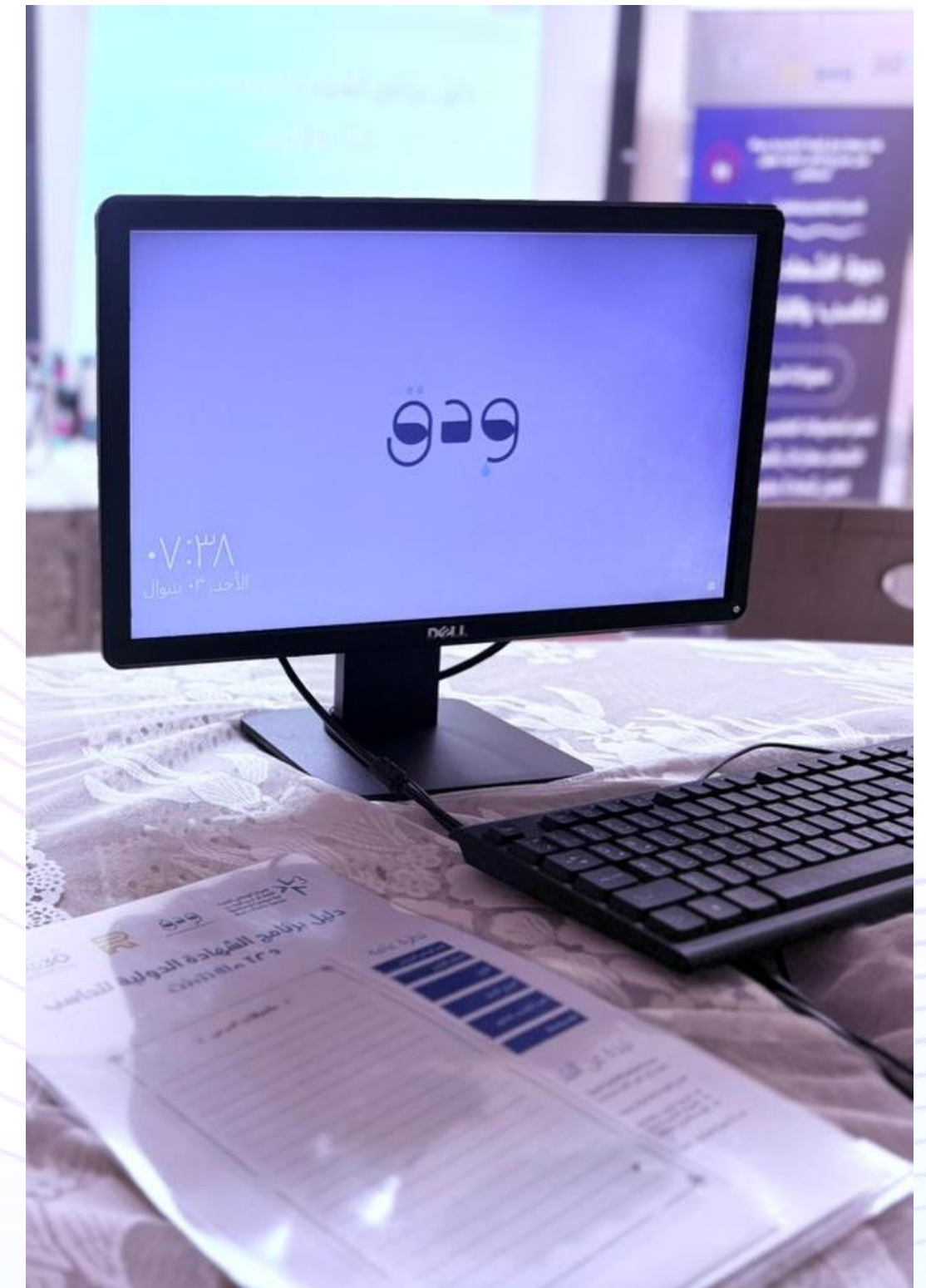
عدد المستفيدين من البرنامج + 69

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

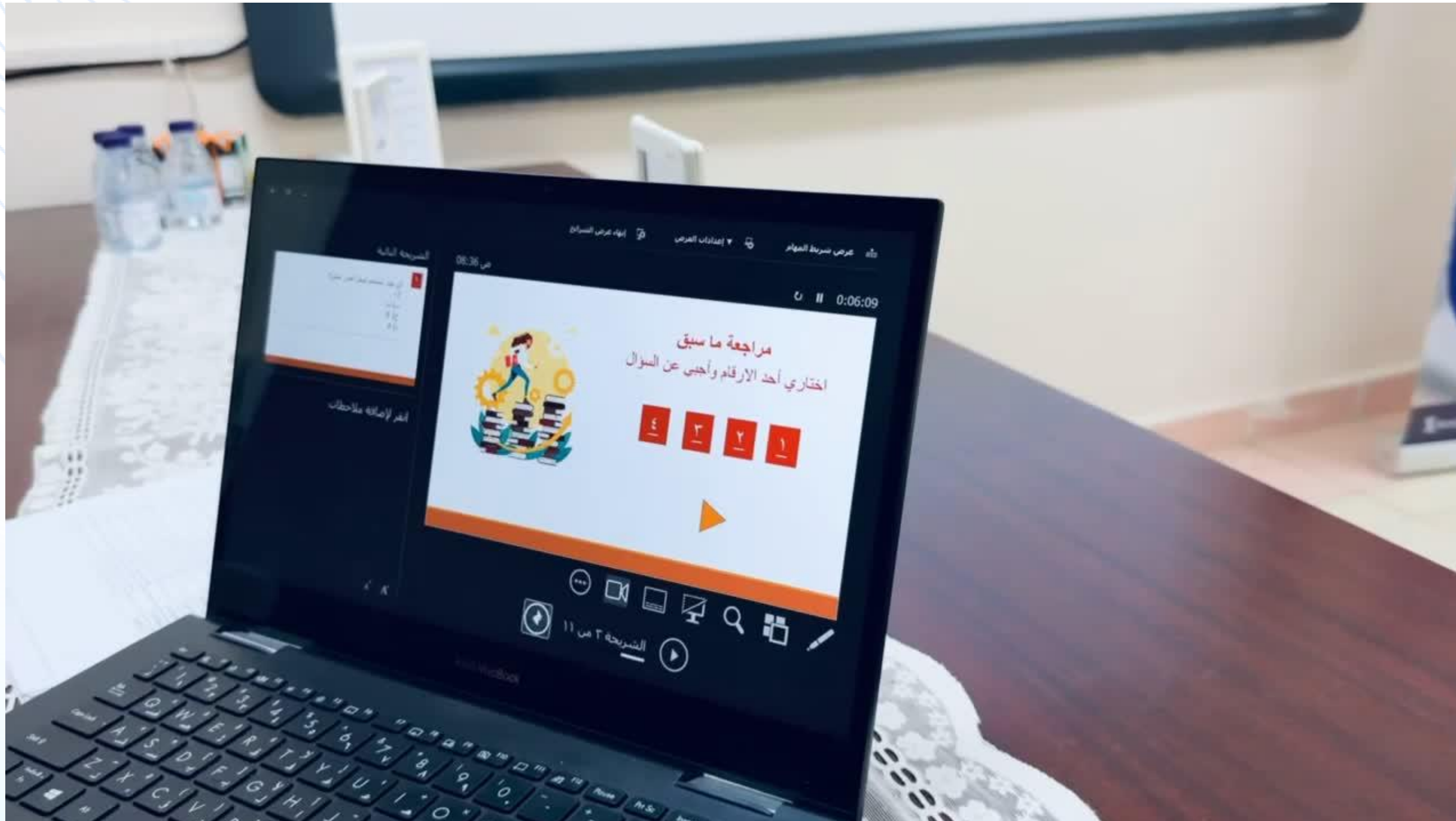


مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

مقتطفات من البرنامج التدريبي

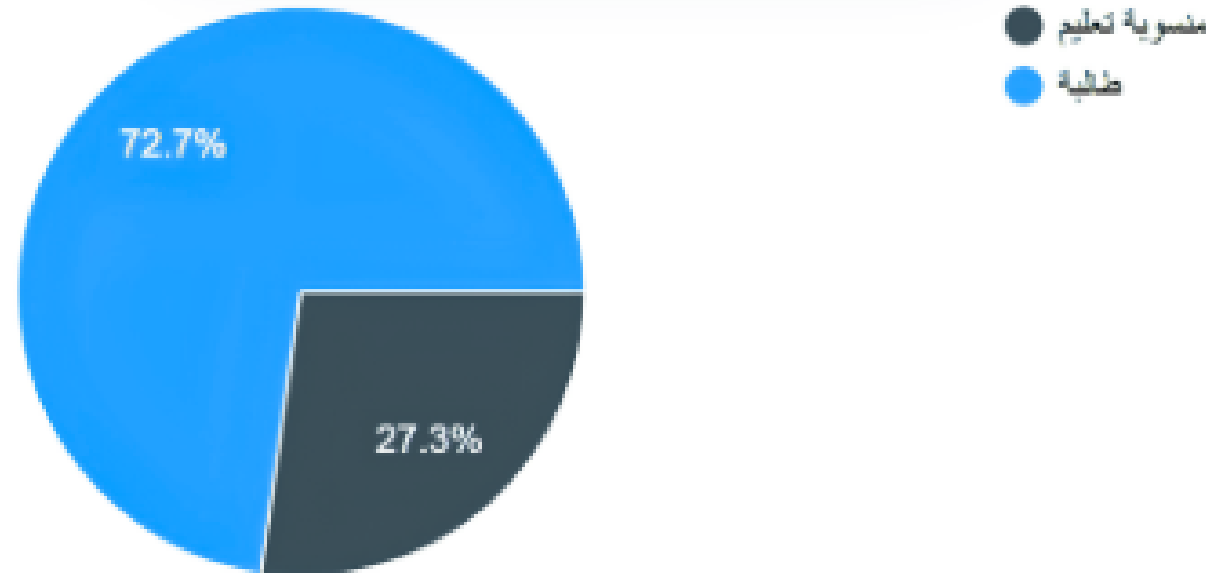


جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

قياس أثر الدورة

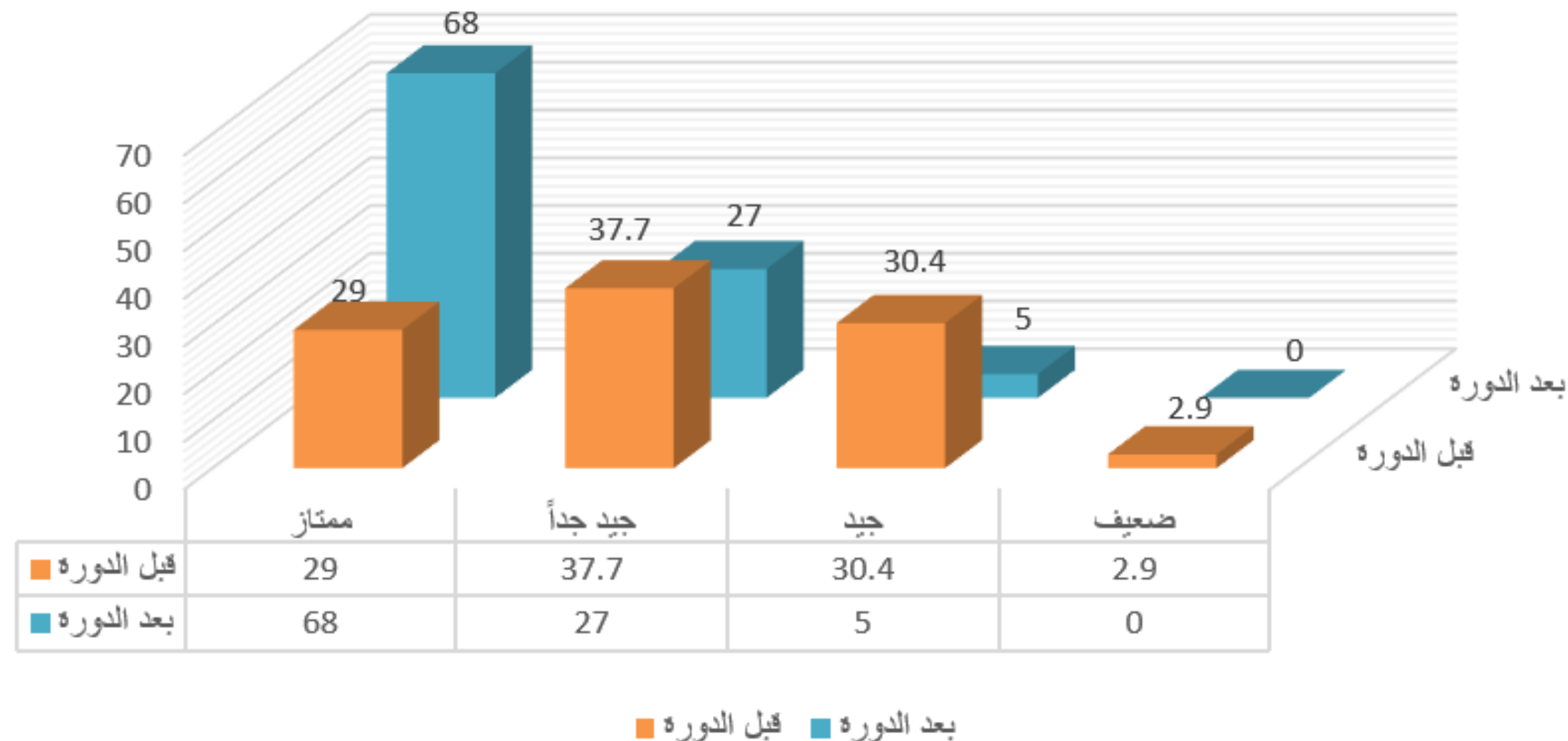
تم تطبيق استبيانات قياس الأثر القبلي والبعدي على 69 مشاركًا ومشاركة، وُجِّعت الاستجابات خلال أربعة أيام لقياس مدى التطور في المهارات التقنية والمعرفية.

شريحة المشاركين

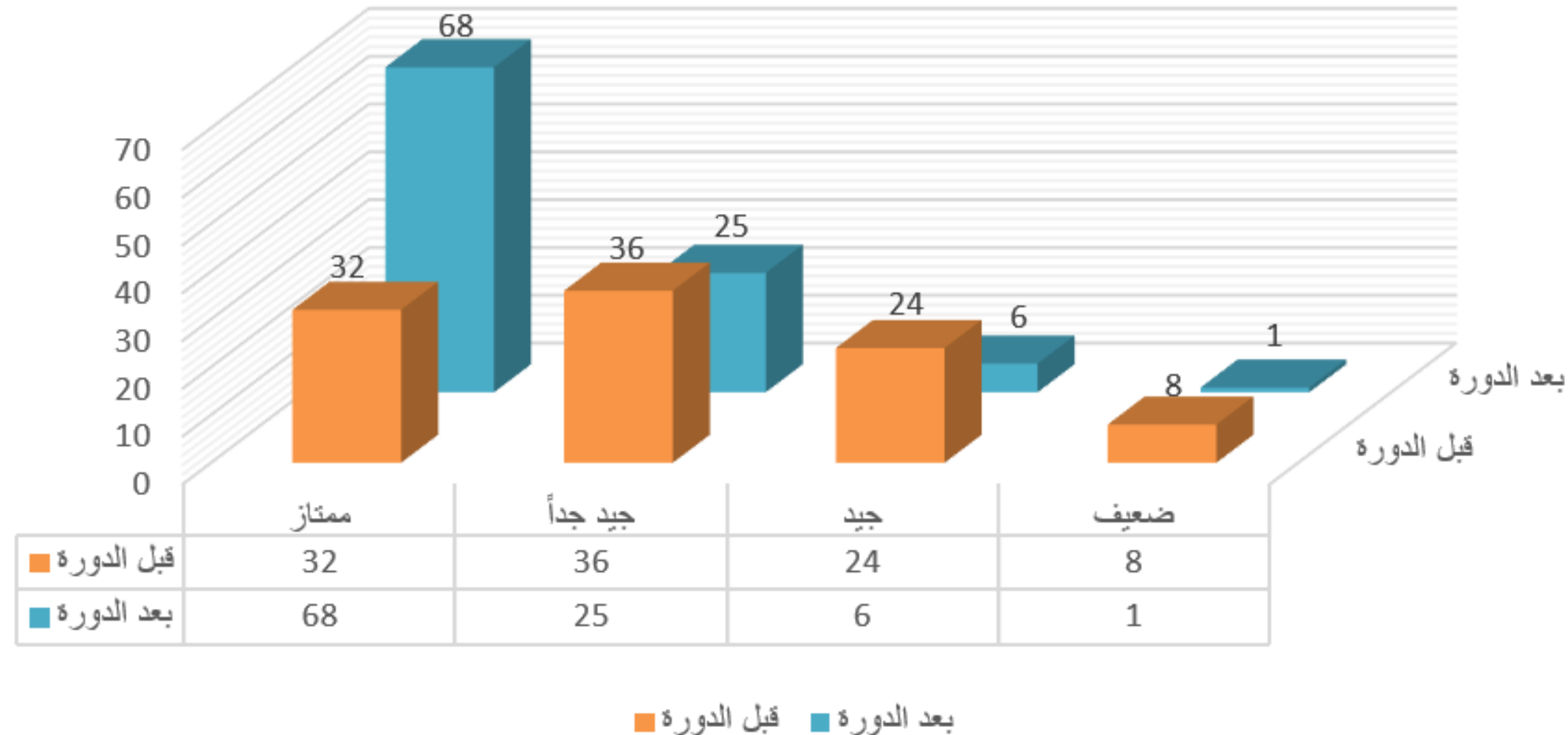


ضم البرنامج مشاركين ومشاركات من الطلاب والطالبات ومنسوبي التعليم، حيث شكّلت الفئة الطلابية النسبة الأكبر من المستفيدين من البرنامج.

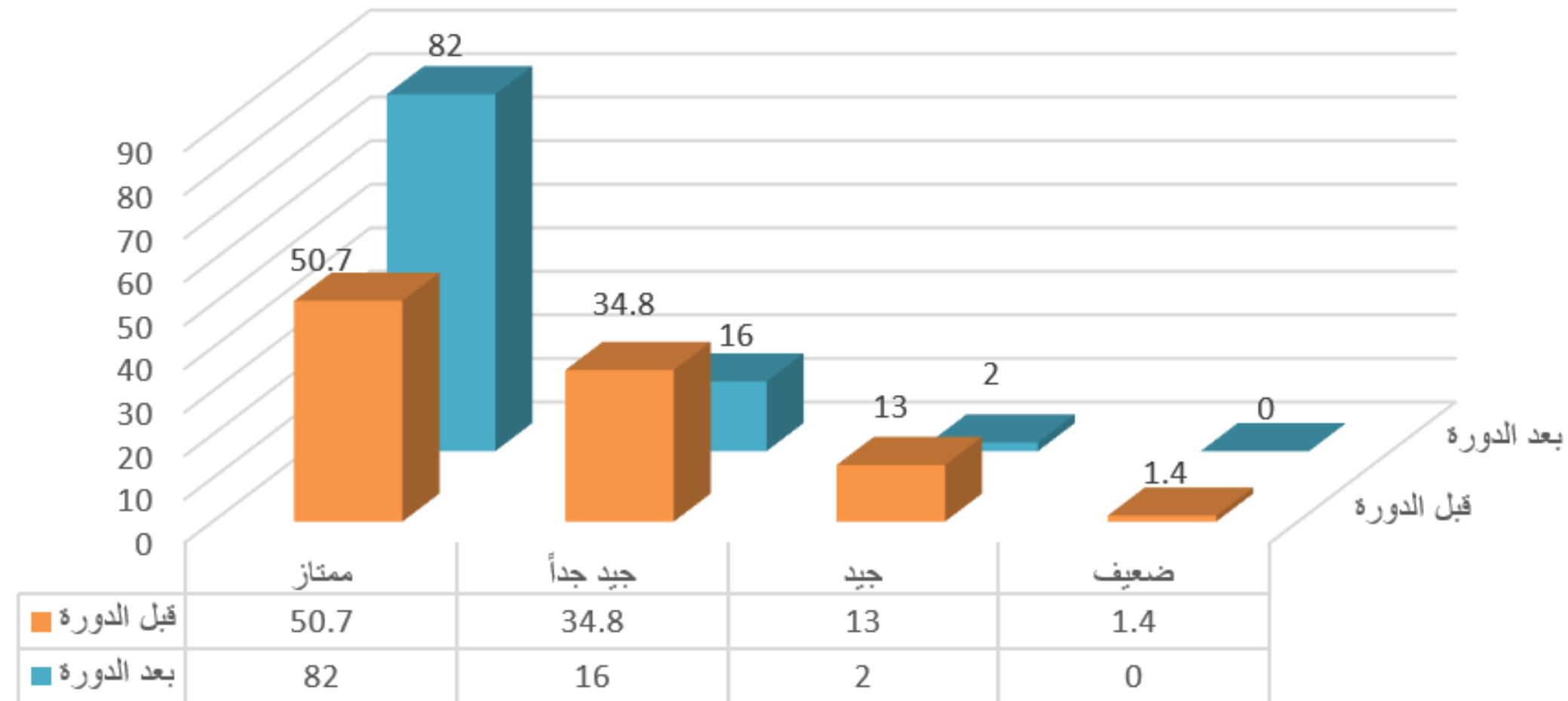
- يوضح الرسم البياني التحسن الكبير في مستوى المتدربين في أساسيات الحاسب بعد البرنامج التدريبي، حيث ارتفعت نسبة الإتيقان بشكل ملحوظ، مع اختفاء مستوى الضعف تمامًا.



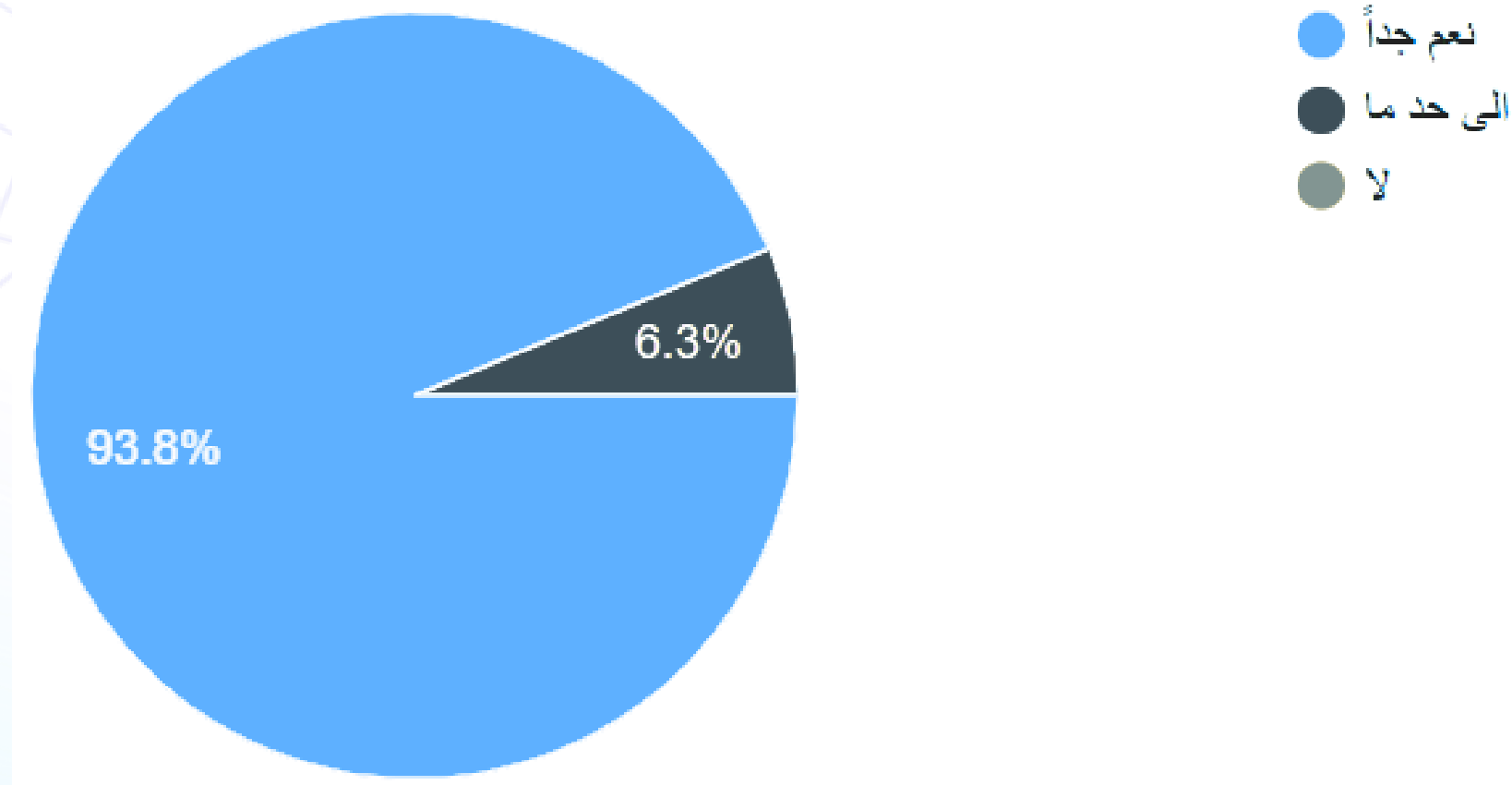
- أظهرت نتائج التطبيقات المكتبية تطوراً واضحاً في مهارات المتدربين في برامج مايكروسوفت بعد التدريب، حيث ارتفعت نسبة المستوى الممتاز وانخفضت المستويات المتوسطة والضعيفة بشكل كبير.



- يبين الرسم ارتفاع مستوى المعرفة باستخدام الإنترنت بعد التدريب، مما يعكس زيادة الوعي والتمكن من مهارات الإنترنت واستخداماته المختلفة.



- أظهرت نتائج التقييم ارتفاع مستوى الرضا والاستفادة من البرنامج التدريبي، مع تأكيد غالبية المشاركين والمشاركات على إمكانية تطبيق المهارات المكتسبة عملياً.



“أثرٌ يُصنع... ومعرفةٌ تستمر”

“اختتم البرنامج بتحقيق أثر تدريبي ملموس أسهم في تنمية المهارات التقنية وتعزيز المعرفة الرقمية لدى المشاركين والمشاركات، بما يدعم بناء جيل أكثر جاهزية وتمكناً في استخدام الحاسب والتقنيات الحديثة.

شهادات الشكر والتقدير



جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

ودق

جمعية ودق للتنمية الاجتماعية بسيالة

نفذ الدورة

المدربة: بشاير علي آل عبدالله

المدرّب: متعب القرني



@wedqsayalah



wadq@wadq.org.sa



www.wedq.org.sa



0533323384 – 0541121335 - 0501351100